

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO
DETERMINATO PRESSO LA SEDE ESTERA DI AMMAN
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

CODICE BANDO: 11213-01AICSAMMAN/2023

Profilo: (*Livello professionale: Esperto – Low*) – **Programme Officer** a valere sul fondo “Fondo Unico per l’Assistenza Tecnica al Programma di Cooperazione in Giordania” AID 11213.

Riferimenti normativi:

Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.

Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c). Delibera Comitato Congiunto n. 101 del 19 novembre 2019.

Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021.

**L’AICS DI AMMAN
RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un *Esperto (Low)* – **Programme Officer**, a sostegno delle iniziative di competenza della Sede AICS di Amman, con particolare focus sulle tematiche dello sviluppo locale.

1. CONTENUTO E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: *Esperto (Low)* – **Programme Officer**

Sede di lavoro: Amman (Giordania), con possibili spostamenti negli uffici di competenza della Sede AICS Amman.

Tipo di contratto: Contratto a tempo determinato previsto dalla normativa locale vigente in Giordania, nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento italiano.

Compenso: **37.519,00 Euro/lordo annuo**, esclusa indennità. Tale retribuzione sarà soggetta a decurtazioni calcolate sulla base degli anni di esperienza del candidato, fino a un massimo del 12%, secondo la Determina del Direttore dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 5 febbraio 2021 e ss. mm.

Durata: 12 mesi dall’assunzione delle funzioni in loco, rinnovabili secondo quanto previsto dalla normativa locale. La collaborazione è soggetta ad un periodo di prova della durata di **tre mesi** di effettivo lavoro.

Inizio incarico: Al termine della procedura di selezione.

Obiettivo dell'incarico:

Il candidato selezionato sarà incaricato di coadiuvare la sede AICS di Amman nella gestione delle iniziative/attività di cooperazione internazionale in corso di realizzazione nel settore dello sviluppo locale. In tale quadro il candidato selezionato assisterà la Sede nella realizzazione delle iniziative in corso e nella predisposizione della documentazione necessaria alla programmazione e al finanziamento di nuovi programmi finanziati dall'AICS sul canale ordinario e mediante crediti d'aiuto o programmi di conversione del debito.

Descrizione dell'incarico:

Il candidato deve unire le competenze alle competenze generali di gestione, monitoraggio, verifica e coordinamento tecnico di iniziative di cooperazione allo sviluppo quelle tecniche specifiche nel settore dello sviluppo locale e in particolare sulle tematiche di **sviluppo economico, PMI, livelihood** e supporto alla **governance**. Tra i compiti richiesti anche l'assistenza alle procedure concorsuali e bandi in gestione diretta di competenza della sede, e contribuire all'elaborazione della programmazione iniziative nel settore di competenza.

Sotto la supervisione del Titolare della Sede AICS di Amman e in coordinamento con i rispettivi Team Leader il candidato dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- Assistere i Team Leader nella gestione e supervisione dei programmi nel settore di riferimento finanziati sul canale ordinario e mediante crediti d'aiuto o conversione del debito;
- Assistere la sede AICS di Amman nell'identificazione e formulazione di iniziative che possano essere finanziate nel quadro della nuova programmazione della Sede, in particolare collaborare a curare l'istruttoria e la presentazione agli organi deliberanti delle iniziative di cooperazione;
- Contribuire alla complementarità dei programmi in corso nel settore di competenza con altre iniziative finanziate dall'AICS in altri settori. A tal fine, il Programme Officer sarà chiamato a collaborare con il personale di AICS Amman che opera nello stesso settore e nelle altre aree tematiche in un approccio intersettoriale;
- Realizzare missioni di monitoraggio e supervisione dei programmi in corso di realizzazione ed accompagnare missioni di identificazione e formulazione di nuove iniziative nel settore di competenza;
- Contribuire a predisporre la documentazione di gare d'appalto per la realizzazione di lavori e la fornitura di beni e/o servizi secondo le diverse procedure applicate nei casi specifici (Codice degli appalti, PRAG, ecc.) e monitorarne la successiva realizzazione;
- Partecipare a conferenze, seminari o altre iniziative attinenti al settore di competenza e assistere il Titolare della Sede e il personale di AICS Amman nella predisposizione di studi, analisi e valutazioni relative ai programmi in corso di realizzazione nel settore di competenza e predisporre le necessarie e correlate comunicazioni ufficiali;
- Ove richiesto, rappresentare la Sede AICS di Amman nei tavoli di coordinamento settoriali, nelle riunioni di coordinamento con gli Enti Esecutori e nelle relazioni con donatori, ambasciate e organizzazioni internazionali nel settore di competenza per la definizione e l'implementazione di specifiche attività del settore;
- Svolgere ogni altro compito o attività ritenuta necessaria dal Titolare della Sede AICS di Amman anche in riferimento ad altri Paesi di competenza dell'Ufficio.

Divieto di esercitare altra attività: Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice

Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7.

L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso, al momento della scadenza del bando, dei seguenti requisiti essenziali:

- a) Età non superiore a 60 anni, essendo questa l'età prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo;
- b) Idoneità fisica all'impiego;
- c) Titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1;
- d) Avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento, come specificato al punto 2,1;
- e) Conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 e della lingua italiana non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) Conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office;

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti per tutta la durata del contratto.

2.1 Requisiti specifici

- a) Essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al livello EQF 6 (Laurea Triennale) o titolo equivalente negli ambiti delle Scienze Politiche, Scienze dell'Economia, Relazioni Internazionali, Cooperazione allo Sviluppo.

Titoli di studio di livello non inferiori al EQF 6 in ambiti diversi da quelli del punto 2.1. a) potranno essere presi in considerazione se accompagnati da esperienza professionale nel settore di riferimento non inferiore a 3 anni.

I candidati possono comunque avvalersi dell'equipollenze tra titoli di studio italiani stabiliti dal MIUR.

- b) Comprovata esperienza professionale nell'ambito di iniziative di sviluppo economico, PMI, *livelihood* e supporto alla *governance* nel quadro della cooperazione internazionale allo sviluppo, pari o superiore a 2 anni.

2.2 Requisiti preferenziali

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

- a) Titoli accademici rilevanti ai fini dell'incarico, aggiuntivi rispetto al titolo richiesto dall'avviso di selezione come specificato al punto 2.1 comma a);

Competenze linguistiche:

- b) Conoscenza della lingua inglese superiore al livello richiesto al punto 2. comma e);
- c) Conoscenza della lingua italiana superiore al livello richiesto al punto 2. comma e);
- d) Conoscenza della lingua araba non inferiore al livello B1.

Esperienza professionale:

- e) Pregressa esperienza professionale superiore a quanto richiesto al punto 2.1. comma b).
- f) Pregressa esperienza in agenzie di cooperazione bilaterale e comprovata conoscenza dei relativi meccanismi di funzionamento.
- g) Comprovata conoscenza delle principali procedure di *procurement*, incluse le PRAG.
- h) Comprovata esperienza nella realizzazione di studi di settore in tematiche inerenti all'incarico.
- i) Pregressa esperienza professionale in Giordania e area MENA.

Altri titoli o competenze professionali:

- j) Altri corsi di specializzazione non configurabili come titoli di studio di cui alla lettera a) rilevanti ai fini dell'incarico.
- k) Pregressa esperienza nell'ambito della gestione amministrativa di progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

3.1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Nella domanda, redatta sotto la forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero;
- g) l'idoneità fisica all'impiego.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

3.2 Allegati

Alla domanda di cui al punto 3.1. dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione redatta **in lingua italiana o inglese**, datata e firmata;
- b) Copia del documento di identità in corso di validità;
- c) Curriculum vitae **in italiano o in inglese** in formato Europeo (Europass) firmato e datato, e comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso

il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00** (ora di Amman) del giorno **25/01/2023**, per posta elettronica al seguente indirizzo di posta: segreteria.amman@aics.gov.it.

L'email dovrà avere come oggetto il codice 11213-01/AICSAMMAN/2023.

Si raccomanda la massima precisione nell'indicare la qualifica professionale e i periodi di ciascuna esperienza professionale.

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DISELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata dal Titolare della Sede Estera in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 del 2019, valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti.
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti.

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio. A seguito del

colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato via email, ricevendo comunicazione dall' indirizzo segreteria.amman@aics.gov.it. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web della sede estera AICS interessata.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il titolare della sede di Amman.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

Amman, 11/01/2023